

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiantuntijapalvelun pienhankinta Raatihuoneen ravintolapalvelujen kilpailuttamiseksi
TRE:1094/02.07.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi, Suhdetoimintapäällikkö Erika Eischer, puh. 040 545 0011, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Asiantuntijapalvelun pienhankinta Raatihuoneen ravintolapalvelujen kilpailutusvalmisteluksi tehdään Plato Consulting Oy:n, y-tunnus 2787493-9, kanssa. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja on voimassa, kunnes sopimuksessa yksilöidyt sopimusveloitteet on suoritettu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään suhdetoimintapäällikkö Erika Eischer.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta maksimissaan 13 000 euroa. Laskutus tapahtuu toteutuneiden tuntien perusteella.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin keskeisimpänä edustustilana toimii Tampereen Raatihuone, joka kunnostettiin edustuskäyttöön vuonna 1966. Pääosa kaupungin vieraanvaraisuuksista järjestetään Raatihuoneella ja vierailu Raatihuoneella on monelle kaupungin vieraille ainutkertainen kokemus.

Raatihuoneella järjestetään noin 200 tilaisuutta vuosittain. Tilaisuuksia on keskimäärin 18 kuukaudessa. Tilaisuuksien koko vaihtelee muutaman hengen lounas- tai illallistilaisuuksista suuriin, 300-400 hengen vastaanottoihin. Raatihuoneella järjestetään myös pienimuotoisia konsertteja sekä kansainvälisiä tai muita strategisesti merkittäviä kokouksia, joissa kaupunki toimii isäntänä tai osallistuu järjestelyihin.

Kaupunki käynnisti Raatihuoneen toiminnan kehittämisen vuonna 2018. Tavoitteena oli volyymin kasvattaminen, osaamisen vahvistaminen ja toiminnallinen kehittäminen. Kehittämishankkeen aikana toiminnan järjestämistapaa arvioitiin, jonka jälkeen toteutustapaa on uudistettu.

Toiminnan epäsäännöllisyydestä johtuen ravintolapalvelut päädyttiin ulkoistamaan toimijalle, joka pystyy tarjoamaan laadukkaat, korkeatasoiset tarjoilut tilauskannan mukaisesti. Nykyinen sopimus Särkänniemi Oy:n kanssa päättyy 31.3.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saadun kokemuksen perusteella on tarkoituksenmukaista jatkaa Raatihuoneen ravintolapalveluiden ulkoistusta. Raatihuoneen ravintolapalvelut on tarpeen kilpailuttaa seuraavalle sopimuskaudelle. Kilpailutuksen valmistelu on aloitettu vuoden 2023 alusta ja uusi ravintolapalvelujen tuottaja tulee olla valittuna hyvissä ajoin ennen nykyisen sopimuksen päättymistä.

Raatihuoneen ravintolapalvelujen erityisluonteen ja vaativuuden vuoksi kilpailutuksen valmistelussa on tarkoituksenmukaista konsultoida alan ammattilaista, jolla on vahva ravintola-alan kokemus sekä referenssit vastaavan tyyppisten edustusravintolapalveluiden kilpailutuksista. Konsultaatiota tarvitaan kilpailutusmenetelmän valintaan, sopimusehtojen ja valintakriteerien määrittelyyn, palvelukuvauksen, tarjouspyynnön ja arviointikriteerien laadintaan. Vastaavaa osaamista ei ole Raatihuoneen toiminnasta vastaavassa suhdetoiminnan ja markkinoinnin tiimissä.

Kilpailutusprosessin asiantuntijaksi on tunnistettu Plato Consulting Oy, jolla on yli 30 vuoden kokemus yritysmailmasta, pääosin ravintola- ja catering-alan johto- ja kehitystehtävistä sekä vastaavista ravintola- ja edustuspalveluiden kilpailutuksista. Plato Consulting Oy on konsultoinut vastaavissa kilpailutuksissa mm. Helsingin kaupunkia kahteen otteeseen, Helsingin Musiikkitaloa sekä Lahden ja Lappeenrannan kaupunkeja. Strategia- ja kehittämissyksikön suhdetoiminnan ja markkinoinnin tiimi pyysi Plato Consulting Oy:n tarjousta asiantuntijapalvelusta Raatihuoneen ravintolapalvelujen kilpailutusvalmistelusta. Kilpailutusprosessin ja siihen liittyvän asiantuntijapalvelun kesto on arviolta maaliskuu 2023-joulukuu 2023. Saadun tarjouksen perusteella kustannus on 9 000–13 000 euroa (alv. 0%) riippuen lopullisesta toteutuneesta tuntimäärästä. Tuntimäärään vaikuttaa muun muassa valittava kilpailutusmenettely.

Referenssien perusteella sopimus asiantuntijapalvelun hankinnaksi Raatihuoneen ravintolapalvelujen kilpailutusvalmisteluksi tehdään Plato Consulting Oy:n kanssa, y-tunnus 2787493-9.

Tilaajavastuulain (1233/2006) edellyttämät selvitykset on tarkastettu ennen hankintapäätöksen tekemistä "Luotettava kumppani (<https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/>)" -sivustolta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala ja suhdetoimintapäällikkö Erika Eischer.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii suhdetoimintapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Erika Eischer. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1 säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisen palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Eeva-Maija Heikkinen, eeva-maija.heikkinen@plato.fi, Iina Ojala, Erika Eischer

Allekirjoitus

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 24.2.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin strategiajohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
24.02.2023

Sirpa Lempinen

Tampere
Strategiajohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
24.02.2023

4 (6)
§ 3

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.